**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**w Raciborowicach Dolnych**

**im. H. Sienkiewicza**

**Preambuła**

 Wszyscy pracownicy naszej szkoły oraz osoby współpracujące, tacy jak stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm, są zobowiązani do działań z myślą o dobru dziecka i w jego najlepszym interesie. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec dzieci. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa wytyczne dotyczące postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki oraz osoby współpracujące ze szkołą.

 Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmuje:

- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie

działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na

zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu

 placówki;

- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania

i udostępniania informacji o dziecku;

- zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami;

- zasady bezpiecznych relacji na linii personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem;

- zasady rekrutacji i monitorowania pracowników;

- zasady współpracy z rodzicami w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich

ochrony przed przemocą i wykorzystaniem;

- monitoring stosowania polityki.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

§1

1. Pracownik szkoły /placówki - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

2. Osoby współpracujące ze szkołą - pracownicy firmy i instytucji wspierających szkołę, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.

3. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę obojga rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno – opiekuńczy.

6. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Wyróżniamy następujące formy krzywdzenia:

- **Przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymogami relacji, która je łączy.

- **Przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- **Przemoc psychiczna**– powtarzające się działania, które obejmują poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka. Może to też obejmować wciąganie dziecka w konflikt między dorosłymi, manipulowanie nimi, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości oraz stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

- **Przemoc seksualna** - sytuacja, w której dorosła osoba angażuje dziecko w aktywność seksualną. Wykorzystywanie seksualne obejmuje różne formy, zarówno te związane z kontaktem fizycznym ( na przykład dotykanie dziecka, współżycie), jak i te, które nie wymagają fizycznego kontaktu (pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może mieć charakter jednorazowego incydentu lub występować wielokrotnie przez dłuższy okres czasu.

To poważne naruszenie granic i bezpieczeństwa dziecka, wymagające natychmiastowego podjęcia działań zapobiegawczych i wsparcia.

- **Zaniedbywanie** – sytuacja, w której nie są zapewnione odpowiednie warunki do rozwoju dziecka, zarówno w sferze zdrowotnej, edukacyjnej, jak i emocjonalnej. Obejmuje brak odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, przy jednoczesnej niemożności zapewnienia podstawowych potrzeb ze względu na brak wystarczających środków przeznaczanych na w/w działania przez rodziców lub opiekunów. Zaniedbywanie może prowadzić lub przyczyniać się do uszczerbku na zdrowiu dziecka oraz zaburzeń rozwoju psychicznego, moralnego i społecznego. Wyróżnia się różne formy zaniedbywania, takie jak zaniedbywanie fizyczne (dotyczące aspektów ekonomicznych i zdrowotnych), emocjonalne oraz edukacyjne (intelektualne). To poważna forma niedostatecznej opieki, która ma istotny wpływ na dobrostan i rozwój dziecka.

7. Zachowania agresywne – działanie skierowane przeciwko osobie lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew. Przez zachowania agresywne wobec innych osób rozumie się następujące zachowania:

- sprzeczki z popychaniem, szturchaniem itp.;

- kłótnie połączone z obrażaniem drugiej osoby;

- lekceważący i arogancki stosunek do ucznia oraz pracowników szkoły;

- używanie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych itp. w celu ośmieszania lub poniżania innych osób;

- zastraszanie;

- wyzywanie;

- naruszanie godności osobistej poprzez wyrażanie ocen negatywnych o rodzicach lub członkach rodziny.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

9. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, a także symptomy dziecka krzywdzonego.**

§1

1. Pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie:

a) symptomów dziecka krzywdzonego,

b) procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone w tym z procedury Niebieskiej Karty.

2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

3. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.

5. Pracownicy szkoły m.in. poprzez codzienną obserwację uczniów, rozmowy (spontaniczne i zamierzone) monitorują sytuację i dobre samopoczucie dziecka.

6. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

§1

Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone obejmuje:

**Dyrektor szkoły:**

1. Przyjmuje zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

2. Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. W sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty”.

4. W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą:

- składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa

- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję;

- w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję;

- w przypadku, gdy sprawcą jest nieletni ( a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd.

5. Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla dziecka.

6. Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.

7. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci. 8. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

**Pedagog szkolny/ pedagog specjalny:**

1. Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.

2. Diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny.

3. Jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie.

4. Przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

5. Pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących dziecka.

6. Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem osoby doświadczającej przemocy.

7. Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.

8. Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.

9. Kieruje dziecko oraz rodziców (opiekunów prawnych) do placówek specjalnych.

10. Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.

11. Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

12. Bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategie działań względem całej rodziny, a w szczególności względem osoby doświadczającej przemocy i osoby stosującą przemoc.

13. Dokumentuje podejmowane działania względem dziecka i jego rodziny (załącznik nr.4).

14. Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu (zał. nr. 2).

15. Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.

16. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

17. Dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.).

**Wychowawca:**

1.Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).

2. Powiadamia dyrektora i pedagoga/ pedagoga specjalnego.

3. Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

4. W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.

5. Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba by osoba doświadczająca przemocy czuła się bezpiecznie.

6. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych.

7. Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu.

8. Udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym.

9. Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną dziecka.

10. Dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy

z uczniami.

11. Dba o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązującą w placówce politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/ opiekunów dzieci do angażowaniasię w działania na rzecz ochrony dzieci.

12. Umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.

13. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**Nauczyciele:**

1. Przekazują wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec dziecka.

2. Sporządzają notatkę służbową.

3. Monitorują sytuację dziecka.

4. Mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

5. Opracowują w zespole plan pomocy dziecku krzywdzonemu.

6. Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

**Pielęgniarka szkolna:**

1. Dyskretnie, z poszanowaniem praw dziecka dokonuje obejrzenia obrażeń.

2. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga.

3. Sporządza notatkę służbową.

**Niepedagogiczni pracownicy szkoły:**

1. Są uważni i wrażliwi na sytuację dzieci.

2. Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.

3. Zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu lub wychowawcy.

**Rozdział IV**

**Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka poza szkołą.**

§1

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone poza szkołą lub istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu lub/i pedagogowi specjalnemu.

§2

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i wychowawcę oraz (o ile zachodzi taka konieczność przez pielęgniarkę szkolną).

2. Pracownicy wyjaśniają sprawę i podejmują następujące działania:

- przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem;

- przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji;

- sporządzają opis sytuacji;

- przekazują zebrane informacje dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor wzywa rodziców/ opiekunów dziecka do szkoły i w obecności pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego przeprowadza z nimi rozmowę na temat podejrzewania krzywdzenia dziecka. Dyrektor wskazuje na regulacje prawne dotyczące powinności opiekunów wobec dziecka i zasad postępowania szkoły w sytuacji, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka.

4. W trudnych przypadkach (zaniedbanie w dużym nasileniu, podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka) dyrektor powołuje zespół interwencyjny.

5. W skład zespołu interwencyjnego wchodzą: rodzice/ opiekunowie dziecka, dyrektor, pedagog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca, inni nauczyciele i pracownicy mający wiedzę o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

6. W zespole interwencyjnym mogą uczestniczyć także przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w opiece i wychowaniu, a w szczególności pracownicy poradni psychologiczno- pedagogicznej, opieki społecznej, policji i sądu.

7. Na podstawie opisu sytuacji sporządzonego przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i wychowawcę oraz innych informacji uzyskanych podczas spotkania zespołu pedagog szkolny lub pedagog specjalny wraz z wychowawcą sporządza plan pomocy dziecku.

8. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.

9. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- form wsparcia jakie szkoła może zaoferować dziecku;

- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku jeżeli zachodzi taka potrzeba;

- podjęcia działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym: złożenie wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, powiadomienie pomocy społecznej, policji i prokuratury.

10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom/ opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

11. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

**Rozdział V**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły.**

§1

1. W przypadku uzyskania informacji o nieodpowiednim zachowaniu pracownika placówki wobec ucznia:

a) Osoba, która otrzymała informację w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się negatywnego zachowania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Sugeruje, iż aktualny sposób zachowywania się jest niewłaściwy. Jeżeli zachowanie pracownika szkoły w rażący sposób narusza godność lub bezpieczeństwo ucznia, pracownik który posiada informacje o takim zachowaniu niezwłocznie informuje o nim Dyrektora szkoły.

b) W przypadku braku zmiany w zachowaniu pracownika, osoba, która otrzymała informację zgłasza problem Dyrektorowi szkoły.

c) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem zachowującym się negatywnie. Ustalony zostaje plan naprawczy. Zawiera on ustalenia w celu poprawy sytuacji i wyeliminowania niepożądanych zachowań pracownika oraz konsekwencje w przypadku nierealizowania postanowień planu.

d) Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o możliwości skorzystania z różnych form wsparcia: rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym.

e) Osoba wskazana przez dyrektora rozmawia z dzieckiem w celu udzielenia mu niezbędnego wsparcia.

f) Osoba wskazana przez dyrektora poprzez obserwację a także rozmowy monitoruje sytuację ucznia.

§2

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:

a) Osoba, która posiada wiedzę na temat popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrekcję szkoły.

b) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o popełnienie przestępstwa w celu zdobycia informacji.

c) Osoba wskazana przez Dyrektora przeprowadza rozmowę z uczniem. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, Dyrektor informuje o obowiązku zgłoszenia sprawy na policję lub do prokuratury, a także podjęciu działań wynikających z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy. Dziecku zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, bądź też innym pracownikiem, do którego dziecko ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Rodzice dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie szkoły.

d) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka Dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia, pedagog szkolny lub pedagog specjalny mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłoszonego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi sporządza protokół.

§3

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem przestępstwa popełnionego przez pracownika szkoły na szkodę dziecka, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły informuje pracownika o:

a) Posiadanej relacji ze zdarzenia.

b) Obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury.

c) Dyrektor szkoły zgłasza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa na policję bądź do prokuratury.

3. Dyrektor placówki podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

4. Pokrzywdzonemu dziecku zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, bądź też innym pracownikiem, do którego dziecko ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie szkoły oraz poza nią.

5. W przypadku gdy uczeń jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcy/nauczyciela/dyrekcji.

**Rozdział VI**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego.**

§1

1. Każdy pracownik szkoły, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez jakąkolwiek osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem szkoły jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu Dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę (załącznik nr 1) służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów.

2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka (zaniedbywanie fizyczne, psychiczne, konflikty rodzinne zagrażające dobru dziecka, niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zaniedbanie, rodzic/opiekun nadużywa substancji psychoaktywnych) wychowawca w towarzystwie pedagoga szkolnego bądź pedagoga specjalnego podejmuje rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym niekrzywdzącym (z rozmowy sporządza notatkę służbową):

a) Przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia.

b) Informuje o zachowaniach, czy też wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.

c) Omawia rolę rodzica/opiekuna prawnego w podejmowaniu interwencji, proponuje wsparcie – np. placówki świadczące pomoc w danym zakresie.

d) Ustala rodzaj pomocy udzielanej dziecku (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia).

e) Ustala plan naprawczy zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu (jasne określenie ram czasowych).

f) Monitoruje sytuację dziecka i podejmowane działania naprawcze przez opiekuna prawnego.

g) Informuje o ustawowym ewentualnym obowiązku podjęcia interwencji prawnej.

W przypadku braku poprawy zgłasza sprawę do Sądu Rodzinnego.

3. W sytuacji, gdy istnieje zasadne podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrekcja jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

§2

1. W przypadku zgłoszenia przez dziecko pracownikowi szkoły, że zostały zastosowane wobec niego zachowania przemocowe ze strony dorosłych w środowisku rodzinnym, osoba, która otrzymała informację na ten temat.

a) przeprowadza rozmowę z dzieckiem w celu wyjaśnienia sytuacji. Informuje o sprawie Dyrektora i pedagoga szkolnego/ specjalnego.

b) Ustala poziom bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Weryfikuje to wypełniając kwestionariusz (załącznik nr 2 a, 2 b).

c) W towarzystwie Dyrektora/ wicedyrektora/ pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podejmuje działania wyjaśniające.

d) Osoba wskazana przez Dyrektora monitoruje sytuację. Po 1-3 miesiącach należy powtórzyć kwestionariusz.

e) W przypadku, gdy są podejrzenia, że dziecko nadal nie jest bezpieczne w rodzinie uruchamiana jest procedura Niebieskiej Karty, bądź też zawiadamiany jest Sąd Rodzinny.

§3

1.W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik szkoły informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku zgłoszenia popełnienia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ policja lub sąd).

2. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich (załącznik nr 3). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie 1.

§4

W każdym z poważnych przypadków zakładana jest Karta interwencji (załącznik nr 4).

**Rozdział VII**

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia**

1. Osobą będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor i pedagog szkolny/pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia. Udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązywania sytuacji.

3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagogów z rodzicem/opiekunem prawnym lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/ prawni opiekunowie tego dziecka.

4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego.

5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

**Rozdział VIII**

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników**

§1

1. W przypadku krzywdzenia ucznia przez inne dziecko na terenie szkoły, pracownik szkoły będąc świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajścia;

b) rozdzielić strony konfliktu;

c) jeśli istnieje potrzeba skierować poszkodowanych do gabinetu higienistki szkolnej lub samemu udzielić pierwszej pomocy. W przypadku poważniejszych obrażeń Dyrektor szkoły wzywa karetkę.

d) poinformować wychowawcę o zdarzeniu, a w poważniejszych przypadkach również Dyrektora szkoły;

e) jeżeli:

- osoba doświadczająca przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej;

- następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategienaprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;

- sprawca przemocy ukończył 13 lat Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny.

2. Wychowawca klasy przy współpracy z pedagogiem szkolnym/ pedagogiem specjalnym zobowiązany jest wyjaśnić okolicznościzajścia, powiadomić rodziców/ opiekunów poszkodowanego ucznia oraz sprawcy.

3. Z uczniem – sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach, zgodnych ze statutem szkoły.

4. Na terenie szkoły zarówno poszkodowany, jak i sprawca objęci zostają wsparciem psychologiczno – pedagogicznym.

W przypadku, gdy uczeń zgłasza pracownikowi szkoły, że jest nękany przez kolegę/ koleżankę i powtarzają się wobec niego zachowania agresywne to pracownik:

a) zawiadamia o sprawie wychowawcę klasy;

b) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z obojgiem uczniów w celu wyjaśnienia sprawy. W razie potrzeby rozmawia również ze świadkami zdarzeń;

c) wychowawca informuje o sprawie rodziców dziecka krzywdzącego, a rodziców/opiekunów prawnych ucznia krzywdzonego o podjętych działaniach.

Dalej postępowanie toczy się tak jak w §1.

**Rozdział IX**

**Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

§1

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub dyrektora szkoły.

Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,

- porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),

- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,

- powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,

- powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,

- zaproponować pomoc psychologiczno- pedagogiczną uczniom(poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli dziecko jest nadal krzywdzone, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.

W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny lub pedagog specjalny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

**Rozdział X**

**Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie**

§1

1.Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi ucznia do pedagoga lub pielęgniarki szkolnej, jeśli uczeń krzywdzi siebie.

2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniu wychowawcę klasy.

3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

4. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

5. Wychowawca klasy, pedagog szkolny lub pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, chorym dzieckiem, będącym sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.

6. W razie potrzeby wychowawcy klasy lub pedagog szkolny/pedagog specjalny zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów chorego dziecka i ewentualnego poszkodowanego.

7. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego dziecka (wychowawca, pedagog i nauczyciele).

8. W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.

9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.

10. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji powtarzają się dyrektor szkoły powiadamia sąd.

**Rozdział XI**

**Zasady bezpiecznych relacji personelu placówki – dziecko**

§1

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania są dozwolone i niedozwolone w pracy z dziećmi, a przestrzeganie ich przez wszystkich pracowników placówki może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.

2. Wszyscy pracownicy szkoły stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów.

3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz wycieczek szkolnych.

4. Otoczenie szkoły jest monitorowane.

5. Pracownicy placówki traktują dzieci z szacunkiem.

a) Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

b) Pracownicy odnoszą się z szacunkiem do dziecka, wydają polecenia dzieciom jasno, rzeczowo i konkretnie.

c) Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z pozycji dziecka (tj. kontakt wzrokowy).

6. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dostosowane są do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:

a) kontakt fizyczny z dzieckiem – jest zjawiskiem nieuchronnym.

 Przykładowe formy takiego kontaktu to:

- pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer dzieci młodszych,

- odprowadzanie na świetlicę lub pływalnię,

- zajęcia sportowo rekreacyjne,

- czynności pielęgnacyjne, higieniczne dzieci młodszych,

- reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dzieci młodszych np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji;

- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona agresji:

- uczeń zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,

- uczeń podejmuje próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego, a przy tym uczeń nie reaguje na polecenia słowne nauczyciela, wówczas nauczyciel pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych lub przytrzymać w bezpieczny sposób.

7. Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udziałem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

a) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc.),

- seksualizacja relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

b) komunikacja werbalna z dzieckiem – nie może:

- wzbudzać u dziecka poczucia zagrożenia (groźby, krzyki),

- obniżać, niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),

- upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),

- naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);

c) równe traktowanie, w tym obszarze niedozwolone jest:

- wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,

- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawienie ich pozostałych,

- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,

- zwalnianie z wykonywania obowiązków – w nieuzasadnionych sytuacjach,

- godzenie się lub brak reakcji na nieformalną hierarchie grupową,

- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalenie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,

- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;

d) kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką powinny być:

- wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan, cel,

- ściśle powiązane z wykonaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza placówką ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez placówkę wyjazdowe formy wakacyjne, etc.),

- dokumentowanie – zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/ wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych,

- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,

- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym;

e) transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub wyjazd wakacyjny),

- opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych (np. wyjazd wakacyjny, etc.) zapewniona przez więcej niż jedną osobę,

- przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;

f) czynności higieniczno – pielęgnacyjne:

- mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,

- wykonane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,

- niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność,

- aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowanka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona,

- integracje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być stopniowo poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy);

g) dyscyplinowanie dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami lub nieefektywna. Dyscyplina ma pobudzić do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka. Wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych – pozbawienie snu, pokarmu, itp. Prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),

- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

**Rozdział XII**

**Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

§1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik szkoły zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły ma prawo do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipiec 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§2

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, zachowując przy tym anonimowość dziecka.

§3

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego opiekunach.

2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

3. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępniania pomieszczeń podejmuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor poleca pracownikom szkoły przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

**Rozdział XIII**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§1

Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. Rodzic/ opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy.

3. W czasie uroczystości szkolnych i imprez klasowych rodzice/ opiekunowie prawni uczniów mają prawo do fotografowania swoich dzieci.

4. Wejście przedstawicieli mediów na teren placówki możliwe jest jedynie za zgodą Dyrektora szkoły.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§4

1.Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).

2. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka a także dotyczące publikowania wizerunków dziecka znajdują się w załączniku nr 5.

**Rozdział XIV**

**Zasady dostępu dzieci do Internetu**

§1

1.Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na zajęciach komputerowych dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik zobowiązany jest informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp do sieci internetowej.

§2

1. Osoba/firma odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:

a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci Internetu,

c) oprogramowanie antywirusowe,

d) oprogramowanie antyspamowe,

2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są przez wyznaczoną osobę/firmę na bieżąco aktualizowane.

3. Wyznaczona osoba/firma przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba/firma ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba/firm przekazuje pedagogowi szkolnemu/ pedagogowi specjalnemu.

5. Pedagog szkolny/ pedagog specjalny przeprowadzają z dzieckiem, o którym mowa w punkcie 4, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeśli w trakcie rozmowy okaże się, że doszło do krzywdzenia, podejmowana jest odpowiednia interwencja.

**Rozdział XV**

**Zasady rekrutacji i monitorowania pracowników**

§1

1.Dyrektor Szkoły wymaga od wszystkich nowo zatrudnionych pracowników, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych na rzecz Szkoły złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie (załącznik nr 6).

2. Wszyscy pracownicy, stażyści zostają zapoznani z „Polityką ochrony dziecka przed krzywdzeniem” przez koordynatora, a nowo zatrudnieni – w terminie 1 miesiąca od przyjęcia do pracy (załącznik nr 7).

3. Szczegółowe zasady zatrudnienia pracowników zawarte są w regulaminie zatrudnienia.

**Rozdział XVI**

**Monitoring stosowania Polityki**

§1

1. Dyrektor wyznacza osobę-koordynatora odpowiedzialną za „Politykę ochrony dzieci” w Publicznej Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych”.

2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji polityki, za reagowanie na sygnał naruszenia polityki oraz za proponowanie zmianw polityce.

3. Koordynator raz w roku przeprowadza ankietę dla uczniów i rodziców dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń (załącznik nr 8, 9).

4. Koordynator przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (wzór ankiety –załącznik nr 10).

5. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany procedur „Polityki ochrony dzieci” oraz wskazywać jej naruszenia w placówce.

6. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiety. Sporządza na jej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

7. Dyrektor wprowadza do standardów Polityki ochrony dzieci przed pokrzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki ich treść.

**Rozdział XVI**

**Przepisy końcowe**

§1

1. „Polityka ochrony dzieci przed pokrzywdzeniem” wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie dokumentu w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie szkoły dokumentu poprzez dziennik elektroniczny. Wszyscy rodzice mają obowiązek zapoznania się z dokumentem i podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z nim (załącznik nr 11):

a) dla rodziców nowych uczniów – na początku każdego roku szkolnego;

b) dla rodziców uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły przy najbliższym zebraniu z rodzicami.

4. Rodzice mają prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących w/w dokumentu wychowawcy lub koordynatorowi.

5. Polityka ochrony dzieci przed pokrzywdzeniem pozostaje do wglądu na stronie internetowej szkoły, w bibliotece, a także u Dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1

Raciborowice Dolne, dnia …………………..

**WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ**

 **DOTYCZĄCEJ DZIECKA**

**W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM PRZEMOCY W RODZINIE**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………

Data sporządzenia notatki …………………………………….

1. Opis wglądu dziecka: (np. urazy – jakie?)

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

2. Zachowanie dziecka (jakie?)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

3. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji dziecka:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

4. Źródło informacji:

……………………………………………………………………………………………….

5. Podjęte działania interwencyjne:

……………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………

……….…………………………………..

Imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę

 - podpis –

Załącznik nr 2a

**Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec dziecka (dziecko młodsze – poniżej 9 lat)**

Kwestionariusz i algorytm używa tylko pracownik oświaty! Nie powinien być przekazywany dziecku lub rodzicom!

**Lista A**

Informacja od dziecka lub osoby, która była bezpośrednim świadkiem przemocy:

A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem itp.

A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.

A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

A.4. Ktoś w domu narusza strefę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka itp.

A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10 i A.11).

A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).

A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.

A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki dotycząca rodzica:

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dzieckana terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył itp.

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki oświatowej dotycząca dziecka:

A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, ran na ciele itp.

A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higieną ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia itp. Sytuacja ta występuje pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

**Lista B**

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki dotycząca dziecka:

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc –w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.

B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w szkole/placówce np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: gryzie, szczypie się, uderza się głową. Dziecko jest od jakiegoś czasu lub stale apatyczne, ospałe, nie ma chęci do zabawy, eksploracji rozwojowej.

B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem i/lub na sytuację powrotu do domu.

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

Informacje dotyczące rodziców:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.

B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu pomocy dziecku.

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostaje bez opieki osoby dorosłej i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób rodziny.

B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. lub nie zgłasza się po odbiór dziecka.

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.

**Lista C**

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki oświatowej lub informacji od osób będących w kontakcie z dzieckiem i rodzicami/opiekunami prawnymi:

C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np. alkoholu, narkotyków, leków itp.

C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje jeden lub więcej spośród problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.

C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

Sprawdź, czy występują sygnały ze wszystkich list: A, B i C a następnie postępuj zgodnie ze wskazówkami w algorytmie postępowania!

 Propozycja algorytmu postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dziecka (dziecko młodsze - ponad 9 lat).

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów listy A – tryb A

1. Uruchom procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. Jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej, wezwij pogotowie i/lub skonsultuj tę potrzebę z przedstawicielem ochrony zdrowia w Twojej placówce (jeśli jest to możliwe).

3. Jeśli zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, skontaktuj się z sądem rodzinnym – jeśli nie ma takiej możliwości, skontaktuj się z policją. Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest ofiarą przemocy – nie może ono zostać pod opieką rodzica krzywdzącego.

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów listy B – tryb B.

Jeśli zaznaczono tak w punkcie:

B.1/ B.2/ B.3: Spotkaj się z rodzicami i zaproponuj im konsultację u specjalisty w celu diagnozy psychologicznej potrzeb dziecka. Jeśli rodzice nie współpracują z placówką a podejrzewasz, że dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.4: Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko nie komunikuje się werbalnie, obserwuj jego zachowania. Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka, w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.5/ B.7 /B.8: Zawiadom sąd rodzinny.

B.6: Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka, w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.9: Zawiadom policję.

B.10: Obserwuj dziecko. Jeśli zauważysz niepokojące objawy, porozmawiaj z jego rodzicami w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

W każdej sytuacji monitoruj sytuację dziecka!

Zaznaczenie przynajmniej trzech z punktów listy C – tryb C

1. Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko się nie komunikuje werbalnie, obserwuj jego zachowania, zabawy.

2. Porozmawiaj z rodzicami na temat problemów wychowawczych, zbadaj stopień bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli nie masz informacji od dziecka na temat stopnia jego bezpieczeństwa (ze względu na wiek, rozwój, stan dziecka), przekaż rodzicom informację na temat swojego niepokoju, ustal sposób weryfikacji stopnia bezpieczeństwa dziecka.

3. Monitoruj sytuację dziecka. Po 1, 2 i 3 miesiącach powtórz kwestionariusz.

4. Poinformuj pracownika placówki (wychowawca, pedagog szkolny), do której przechodzi dziecko, o swoich obserwacjach.

Jeśli nie zaznaczono przynajmniej jednego punktu na liście A, przynajmniej jednego punktu na liście B i przynajmniej trzech punktów na liście C, należy zakończyć działanie.

Dostosuj sposób rozmowy do wieku i możliwości dziecka! Podczas interwencji, rozmów, wspieraj dziecko w kontakcie z pracownikami służb i instytucji!

Załącznik nr 2 b

**Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec dziecka (dziecko starsze – powyżej 9 lat)**

Kwestionariusza i algorytmu używa tylko pracownik oświaty! Nie powinien być przekazywany dziecku lub rodzicom!

**Lista A**

Informacja od dziecka lub osoby, która była bezpośrednim świadkiem przemocy:

A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem itp.

A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.

A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależność, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka itp.

A.5. Dziecko ma ślad przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10 i A.11).

A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).

A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.

A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki dotycząca rodzica:

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył itp.

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki oświatowej dotycząca dziecka:

A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele itp.

A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higieną ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia itp. Sytuacja ta występuje pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

**Lista B**

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki dotycząca dziecka:

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.

B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w szkole/placówce np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.; ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty itp.

B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem i/lub na sytuację powrotu do domu.

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

Informacje dotyczące rodziców:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.

B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostaje bez opieki osoby dorosłej i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób rodziny.

B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.

**Lista C**

Obserwacja pracownika szkoły lub placówki oświatowej lub informacji od osób będących w kontakcie z dzieckiem i rodzicami:

C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np. alkoholu, narkotyków, leków itp.

C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje jeden lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.

C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

Sprawdź, czy występują sygnały ze wszystkich list: A, B i C a następnie postępuj zgodnie ze wskazówkami w algorytmie postępowania!

Propozycja algorytmu postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dziecka (dziecko młodsze - ponad 9 lat).

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów listy A – tryb A

1. Uruchom procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. Jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej, wezwij pogotowie i/lub skonsultuj tę potrzebę z przedstawicielem ochrony zdrowia w Twojej placówce (jeśli jest to możliwe).

3. Jeśli zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, skontaktuj się z sądem rodzinnym – jeśli nie ma takiej możliwości, skontaktuj się z policją.

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów listy B – tryb B.

Jeśli zaznaczono tak w punkcie:

B.1/ B.2/ B.3: Spotkaj się z rodzicami i zaproponuj im konsultację u specjalisty w celu diagnozy psychologicznej potrzeb dziecka. Jeśli rodzice nie współpracują a dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.4: Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie. Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka, w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.5/ B.7 /B.8: Zawiadom sąd rodzinny.

B.6: Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka, w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

B.9: Zawiadom policję.

B.10: Obserwuj dziecko. Jeśli zauważysz niepokojące objawy, porozmawiaj z jego rodzicami w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.

W każdej sytuacji monitoruj sytuację dziecka!

Zaznaczenie przynajmniej trzech z punktów listy C – tryb C

1. Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie.

2. Porozmawiaj z rodzicami na temat problemów wychowawczych, zbadaj stopień bezpieczeństwa dziecka w rodzinie.

3. Monitoruj sytuację dziecka. Po 1, 2 i 3 miesiącach powtórz kwestionariusz.

4. Poinformuj pracownika placówki (wychowawca, pedagog szkolny), do której przechodzi dziecko, o swoich obserwacjach.

Jeśli nie zaznaczono przynajmniej jednego punktu na liście A, przynajmniej jednego punktu na liście B i przynajmniej trzech punktów na liście C, należy zakończyć działanie.

Dostosuj sposób rozmowy do wieku i możliwości dziecka! Podczas interwencji, rozmów, wspieraj dziecko w kontakcie z pracownikami służb i instytucji!

Załącznik nr 3

**Wniosek o wgląd w sytuację rodziny**

Raciborowice Dolne, dnia…………………

**Do Sądu Rejonowego**

**w ……………………………....**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Wnioskodawca: …………….……………………………………………… (imię i nazwisko)

ul. ………………………………………………………………………….…

Uczestnicy postępowania: …………………………………………………..(imię i nazwisko)

ul. …………………………………………………………………………………..…

rodzice małoletniej/ małoletniego …………………………………………………….

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Wnoszę o:

1. Wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego ……………………………………………

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Małoletnia/Małoletni ………………………………………… (np.: jest wyraźnie zaniedbana higienicznie, przychodzi w brudnych ubraniach, jest ubrany nieadekwatnie do pory roku. Często mówi, że jest głodny, bo mama nie zdążyła przygotować obiadu) ….…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

……………………………………………………

podpis osoby reprezentującej instytucję

Załącznik nr 4

**KARTR INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………..

2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia) ………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia ………………………………………....

4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika

Data ………………….…………

Działanie

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

5. Spotkania z opiekunem dziecka

Data ……………………………..

Opis spotkania

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..……

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. (jaki?) ………………………………………………………….

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………

podpis pracownika

Załącznik nr 5

- WYTYCZNE DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH FOTOGRAFIĘ NA STRONĘ SZKOLNĄ/FACEBOOK

- WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALANIA WIZERUNKU DZIECKA (ZDJĘCIA, FILMY)

* Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
* Zarejestrowane obrazy powinny się koncertować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawić grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
* Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
* Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

- WYTYCZNE DLA OSÓB PUBLIKUJĄCYCH INFORMACJE NA STRONIE SZKOLNEJ/FACEBOOKU

- WYTYCZNE DOTYCZĄCE PUBLIKOWANIA WIZERUNKÓW DZIECI

* Używaj tylko imion dzieci, nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
* Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
* Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/ opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
* Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
* Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Załącznik nr 6

Raciborowice Dolne, …………………………….

**Oświadczenie o niekaralności**

Ja ………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

Urodzona/ny dnia ………………………………. w …………………………………………..

Stanowisko ……………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej oraz obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

……………………………………

podpis

Załącznik nr 7

Raciborowice Dolne, ………………………….

**Zaświadczenie**

Zaświadczam, że zapoznałam/em się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem”

i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

……………………………………..

podpis

Załącznik nr 8

**Ankieta dla rodziców**

Ankieta ta jest anonimowa, nie należy jej podpisywać. Prosimy o zaznaczenie tych odpowiedzi, które najbardziej pasują do Państwa dziecka. Ankieta dotyczy tego roku szkolnego. Czy w ciągu tego roku szkolnego zdarzyło się w szkole, że:

1. Ukradziono Waszemu dziecku jakiś przedmiot lub pieniądze?

a. tak

b. nie

2. Inni uczniowie zachowali się wobec Waszego dziecka w sposób, który odbierało jako nieprzyjemny. Prosimy o wybór jednej odpowiedzi

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

3. Inni uczniowie celowo wykluczyli Wasze dziecko z grupy lub nie zadawali się z nim.

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

4. Inni uczniowie obrażali Wasze dziecko za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych.

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

5. Inni uczniowie zmuszali Wasze dziecko do kupowania czegoś za jego pieniądze lub oddawania im jego rzeczy.

 a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

6. Inni uczniowie obrażali Wasze dziecko, używali wobec niego nieprzyjemnych przezwisk

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

7. Ktoś umyślnie uderzył Wasze dziecko

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

8. Umyślnie zniszczono rzecz należącą do Waszego dziecka

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

9. Moje dziecko ma dobre relacje z nauczycielami

a. wszystkimi

b. większością

c.połową

d. mniej niż połową

e. żadnym

10. W razie potrzeby moje dziecko może w szkole zwrócić się o pomoc do:

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

a.wychowawcy

b. nauczycieli

c. dyrektora

d. pedagoga

e. kolegi/ koleżanki

f. innej osoby (jakiej?)

g. do nikogo

11. Moje dziecko przestrzega ustalonych w szkole zasad

a. zawsze

b. przeważnie

c. czasami

d. nie przestrzega

12. Nauczyciele przestrzegają ustalonych w szkole zasad

a. wszyscy

b. większość

c. połowa

d. mniej niż połowa

e. pojedyncze osoby

13. Czy zna Pan/Pani dokument szkolny „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem"?

a. tak

b. nie

**Dziękujemy**

Załącznik nr 9

**Ankieta dla dzieci**

Ankieta ta jest anonimowa, nie należy jej podpisywać. Przeczytaj uważnie i zaznacz te odpowiedzi, które do Ciebie najbardziej pasują, Ankieta dotyczy tego roku szkolnego. Czy w ciągu tego roku szkolnego zdarzyło się w szkole, że:

1. Ukradziono Ci jakiś przedmiot lub pieniądze?

a. tak

b. nie

2. Inni uczniowie zachowali się wobec Ciebie w sposób, który odbierałaś/eś jako nieprzyjemny. Prosimy o wybór jednej odpowiedzi

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

3. Inni uczniowie celowo wykluczyli Cię z grupy lub nie zadawali się z Tobą.

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

4. Inni uczniowie obrażali Cię za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych.

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

5. Inni uczniowie zmuszali Cię do kupowania czegoś za Twoje pieniądze lub oddawania im Twoich rzeczy.

 a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

6. Inni uczniowie obrażali Cię, używali wobec Ciebie nieprzyjemnych przezwisk

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

7. Ktoś Cię umyślnie uderzył

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

8. Umyślnie zniszczono rzecz należącą do Ciebie

a. ani razu

b. raz

c. 2-3 razy

d. 4 razy lub więcej

9. Mam dobre relacje z nauczycielami

a. wszystkimi

b. większością

c. połową

d. mniej niż połową

e. żadnym

10. W razie potrzeby mogę się w szkole zwrócić się o pomoc do:

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

a. wychowawcy

b. nauczycieli

c. dyrektora

d. pedagoga

e. kolegi/ koleżanki

f. innej osoby (jakiej?)

g. do nikogo

11. Przestrzegam ustalonych w szkole zasad

a. zawsze

b. przeważnie

c. czasami

d. nie przestrzega

12. Inni uczniowie w mojej szkole przestrzegają ustalonych zasad

a. wszyscy

b. większość

c. połowa

d. mniej niż połowa

e. pojedyncze osoby

13. Nauczyciele przestrzegają ustalonych w szkole zasad

a. wszyscy

b. większość

c. połowa

d. mniej niż połowa

e. pojedyncze osoby

14. Inni pracownicy szkoły przestrzegają ustalonych w szkole zasad

a. wszyscy

b. większość

c. połowa

d. mniej niż połowa

e. pojedyncze osoby

**Dziękujemy**

Załącznik nr 10

**MONITORING STANDARDÓW – ANKITA**

1. Czy zna Pani/ Pan dokument polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

a. tak

b. nie

2. Czy zapoznała się Pani/ Pan z treścią tego dokumentu?

a. tak

b. nie

3. Czy stosuje Pani/ Pan w swojej pracy zapis tego dokumentu?

a. tak

b. nie

4. Czy w Pani/ Pana zdaniem przestrzegana jest ta polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

a. tak

b. nie

5. Czy zaobserwowała Pani/ Pan naruszenie zasad zawartych w polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

a. tak

b. nie

6. Czy wie Pani/ Pan jak reagować na objawy krzywdzenia dzieci?

a. tak

b. nie

7. Czy wie Pani/ Pan jak reagować na objawy krzywdzenia dzieci?

a. tak

b. nie

8. Czy masz jakieś uwagi do polityki? (Jakie?)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

9. Jaki punkt zagadnienia należałoby do niej włączyć i dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

10. Czy jakiś punkt zagadnienia należałoby usunąć?- Jaki i dlaczego?

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

11. Czy jakiś punkt zagadnienia należałoby zmienić? – Jaki, dlaczego i w jaki sposób?

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Dziękujemy